

PREGUNTAS FRECUENTES PLATAFORMA E-LEARNING SS ACONCAGUA

1. ¿Qué es Moodle?

Moodle es un sistema gratuito para gestión del aprendizaje en línea (learning management system =LMS) también conocido como Entorno Virtual de Aprendizaje

2. ACCESO

2.1 ¿Cómo puedo acceder al curso? Debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar al siguiente Link <https://ssacapacitacion.cl>
2. Seleccione el curso al que desea postular.
3. Revise la Ficha Técnica del Curso y el perfil de los destinatarios, para asegurarse que es pertinente respecto de su cargo.
4. Pinche "Inscribir el curso"
5. Ingrese al Formulario de inscripción, digite su RUT, y luego seleccione el curso que desea realizar.
6. Complete o actualice el formulario de inscripción con sus datos, comprobando que no existan errores, en especial en su dirección de correo.
7. Al terminar el proceso de inscripción usted será informado si fue seleccionado o no al curso. Si fue seleccionado/a, le llegará un correo con usuario y contraseña para acceder al curso. Por favor revise su bandeja de entrada y también la carpeta de SPAM.
8. Revise en la plataforma las "Orientaciones Generales" con información importante del curso (requisitos, evaluación, etc.)

2.2 ¿Por qué no puedo acceder?

Podría haber muchas razones, pero la más probable es que simplemente haya olvidado su contraseña, quizá esté intentando acceder con una contraseña equivocada o la esté escribiendo incorrectamente.

Algunas otras posibilidades son:

¿Contienen su nombre de usuario o contraseña una mezcla de MAYÚSCULAS y minúsculas?. Si es así, deberán ser escritas en la forma exacta

Deben estar habilitadas las cookies en su navegador

Para un óptimo funcionamiento de la plataforma, el navegador ideal es Chrome para Windows y tratándose de Mac el navegador es Safari. Igual situación con los móviles.

2.3 ¿Qué hago si no me llegan los datos de acceso?

En el caso que, el participante se haya inscrito y no le llegue en respuesta el correo con sus coordenadas para acceder, deberá pinchar en el ícono o imagen del curso y luego en el botón derecho de la pantalla "Ingresar al curso", e ingresar como Usuario: su RUT (SIN puntos, SIN guion y SIN dígito verificador) y como clave: los primeros 4 dígitos de su RUT. En caso de que no funcione, pruebe con otro navegador por favor. Al momento de intentar ingresar considere NO hacer más de tres intentos seguidos pues se bloqueará su ingreso.

2.4 ¿Qué hago si no me puedo inscribir y me aparece el mensaje que no soy parte de la dotación?

Debe comunicarse con el/la Coordinador/a de Capacitación del establecimiento, y enviar los siguientes datos: NOMBRE COMPLETO, RUT y correo electrónico. Dicho Coordinador/a solicitará que se validen sus datos en la plataforma.

3. NOTIFICACIONES

3.1 ¿Por qué no me ha llegado ningún correo y a otros usuarios sí?

Es posible que su dirección de correo en su perfil esté errónea o deshabilitada. También pudiera ser que no se haya suscrito a los foros que generan correos. La tercera opción es que los reciba en correo Spam, por ello debe revisarlos y marcarlos como para recibirlos en la bandeja de entrada.

3.2 ¿Cómo puedo dejar de recibir notificaciones?

El correo electrónico es esencial para el funcionamiento de Moodle. Se emplea para mantenerlo/a informado de las novedades. Si quiere reducir la cantidad de correos que recibe, puede:

- Editar su perfil y cambiar su configuración de e-mail para recibir resúmenes.
- Cancelar su suscripción a foros no esenciales.

4. SOPORTE

4.1 ¿Cómo puedo recibir apoyo para el uso de Mi aula virtual?

T-educa dispone de un email de soporte para solucionar cualquier problema de tipo técnico: soportetecnico@ssacapacitacion.cl

5. CERTIFICADO

5.1 ¿Cómo obtengo el certificado del curso?

Una vez terminado el curso y aprobado con nota mínima 5.0, y respondida la encuesta de reacción, puede pinchar en el ícono "Obtener Certificados", y descargarlo. Recuerde sacar su certificado apenas termine el curso, ya que esta opción estará disponible hasta el 31 de diciembre 2021.

6. VARIOS

6.1 ¿Me puedo eliminar de un curso?

Esto sólo puede realizarse en casos muy justificados. Debe solicitarlo al Coordinador/a de Capacitación del establecimiento, quien a su vez enviará a la Jefatura de la Unidad de Capacitación del SS Aconcagua, quien evaluará su solicitud.

6.2 ¿Si repruebo un curso puedo volver a inscribirme en el mismo?

- Si puede inscribirse, pero debe esperar a una próxima ejecución del curso. Sólo tendrá una oportunidad.

6.3 ¿Si abandono un curso puedo volver a inscribirme en el mismo?

- Si puede inscribirse, pero debe esperar a una próxima ejecución del curso. Sólo tendrá una oportunidad.

6.4 ¿Habiendo aprobado un curso puedo volver a inscribirme en el mismo?

- NO, tendrá bloqueado el acceso para realizar nuevamente el curso.